

VALSTYBĖS SCENOS MENO ĮSTAIGŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. VALSTYBĖS SCENOS MENO ĮSTAIGŲ ASOCIACIJA (toliau Asociacija) - tai savarankiškas, savanoriškas susivienijimas, vienijantis iš valstybės biudžeto finansuojamus nacionalinius bei valstybinius teatrus ir koncertines organizacijas, pripažintas profesionalaus scenos meno įstaigomis, kurio tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti narių pilietinius, kultūrinius ir kitus poreikius.

1.2. Teisinė forma - asociacija.

1.3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu Kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais bei šiais įstatais. Asociacija yra ne pelno organizacija.

1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievolos atsako visu savo turtu ir neatsako už narių prisiimtus įsipareigojimus.

1.5. Asociacija turi ūkinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą, pavadinimą, sąskaitas bankuose, gali turėti firminį ženklą, simboliką.

1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Pirmaisiais finansiniais metais yra laikomas laikotarpis nuo Asociacijos įsteigimo dienos iki finansinių metų pabaigos.

1.7. Asociacija turi teisę vienytis į sąjungą su kitomis asociacijomis ir stoti į tarptautines organizacijas, jei jų veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitiems įstatymams.

1.8. Asociacija turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.

1.9. Asociacijos veikla neterminuota.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai, veiklos sritys ir rūšys

2.1. Asociacijos tikslai:

2.1.1. Telkti nacionalinius ir valstybės teatrus bei koncertines įstaigas bendrai veiklai ir savitarpio paramai;

2.1.2. Siekti efektyvaus Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių kultūros, teatrų bei koncertinių įstaigų veiklą įgyvendinimo;

2.1.3. Koordinuoti Asociacijos narių veiklą realizuojant, ginant ir atstovaujant jų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose.

2.2. Asociacija, siekdama tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:

2.2.1. Telkia nacionalinių ir valstybės teatrų bei koncertinių įstaigų vadovus konstruktyviam darbui, stiprina tarpusavio bendradarbiavimą, skatina bendrą veiklą;

2.2.2. Sprendžia praktines teatrų ir kultūros įstaigų administravimo ir veiklos problemas;

2.2.3. Analizuoja, apibendrina ir teikia savo siūlymus bei pastabas dėl kultūros sritį reglamentuojančių teisės aktų, jų projektų ar pataisų;

2.2.4. Bendradarbiauja ir palaiko ryšius su analogiškėmis struktūromis Lietuvoje bei užsienio šalyse;

2.2.5. Organizuoja susirinkimus, konferencijas, seminarus, parodas, diskusijas ir kitus renginius šiuose įstatuose numatytos veiklos klausimais;

2.2.6. Rengia ir įgyvendina projektus, padedančius realizuoti Asociacijos uždavinius.

2.3. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija vykdo šias funkcijas:

2.3.1. atstovauja ir gina savo narių teises ir teisėtus interesus santykiuose su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei organizacijomis;

2.3.2. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms ir organizacijoms dėl Asociacijos narių teisėtų interesų įgyvendinimo;

2.3.3. dalyvauja sprendžiant teatrų bei koncertinių įstaigų raidos ir veiklos, taip pat kultūros darbuotojų socialinius – ekonominius klausimus;

2.3.4. rengia ir įgyvendina kultūros ir meno programas ir projektus;

2.3.5. bendradarbiauja su panašia veikla užsiimančiomis įstaigomis ir teikia siūlymus rengiant kultūros plėtrą reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

2.3.6. organizuoja konferencijas, seminarus, parodas.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija, įgyvendindamas įstatuose numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, turi teisę:

3.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti;

3.1.2. sudaryti sutartis ir priimti išipareigojimus;

3.1.3. steigti filialus, atstovybes, įmones, organizacijas ir fondus, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

3.1.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai;

3.1.6. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;

3.1.7. stoti į tarptautines organizacijas.

3.2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus).

3.3. Asociacijos veiklos ribojimai nustatyti LR Asociacijų įstatyme.

3.4. Asociacija turi atskirą balansą, veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4. Asociacijos nariai, narių teisės ir pareigos

Tikrieji nariai – nacionaliniai ir valstybės teatrai ir koncertinės įstaigos, pripažintos profesionalaus scenos meno įstaigomis, kurios laikosi šių įstatų ir moka nario mokesčių;

Asocijuotieji nariai – savivaldybių teatrai, kiti teatrai, koncertinės įstaigos, aktyviai dalyvaujantys Asociacijos veikloje ir gavę dviejų Asociacijos tikrųjų narių rekomendacijas. Asocijuotas narys turi visas Asociacijos nario teises, išskyrus teisę būti renkamas į Asociacijos valdymo organus.

Garbės nariai - tai Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniai ir juridiniai asmenys, ypatingai nusipelnę Lietuvos teatrui ir buvę teatrų bei koncertinių įstaigų vadovai, juos siūlo Taryba

Nariai rėmėjai – tai fiziniai ir juridiniai asmenys, teikiantys Asociacijai moralinę, metodinę – organizacinę bei materialinę paramą.

4.1. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, turi pateikti raštišką prašymą Asociacijos tarybai. Asociacijos taryba asmens prašymą dėl priėmimo į Asociaciją turi apsprastyti per 30 (trisdešimt) darbo dienų. Asociacijos tarybos sprendimas priimti naują narį į Asociaciją laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Asociacijos tarybos narių.

4.2. Asociacijos tarybai priėmus sprendimą dėl narystės, asmuo turi sumokėti stojamąjį ir metinį nario mokesčius.

4.3. Asociacija, prieš priimdama į Asociaciją naują narį, jį supažindina su Asociacijos įstatais pasirašytinai.

4.4. Asociacijos narys bet kada gali ištوتي iš Asociacijos, parašęs prašymą Asociacijos tarybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.5. Asociacija turi teisę pašalinti narį. Asociacijos tarybos sprendimu narys gali būti pašalintas, jei narys sistemingai pažeidinėja šiuos įstatus, per metus nesumokėjo nario mokesčio, nevykdė sutartinių įsipareigojimų Asociacijai ar kitiems jos nariams, savo veikla diskreditavo Asociaciją ar jos narius. Sprendimą dėl pašalinimo Asociacijos taryba priima 2/3 (dviejų trečdalių) visų narių balsų dauguma. Pažeidimas laikomas sistemingu, jei per trejus metus įstatai pažeidžiami daugiau kaip du kartus.

4.6. Asociacijos tikrasis narys turi šias teises:

4.6.1. dalyvauti Asociacijos valdyme naudojantis sprendžiamojo balso teise;

4.6.2. rinkti ir būti išrinktu į valdymo organus;

4.6.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;

4.6.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.6.5. dalyvauti Asociacijos renginiuose;

4.6.6. bet kada ištوتي iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai, ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.6.7. teikti pasiūlymus Asociacijos valdymo organams;

4.6.8. ginčyti teisme Suvažiavimo bei Asociacijos sprendimus;

4.6.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

4.7. Asociacijos nario pareigos:

4.7.1. laikytis Asociacijos įstatų, Suvažiavimo ir valdymo organų priimtų sprendimų;

4.7.2. visokeriopai remti Asociacijos veiklą;

4.7.3. laiku mokėti nustatytus mokesčius;

4.7.4. vykdyti įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.

4.8. Asociacijos narystės netenkama:

4.8.1. nariui savanoriškai (raštišku pareiškimu Asociacijos tarybai) išstojus iš Asociacijos;

4.8.2. Asociacijos tarybai 4.5. p. nurodyta balsų dauguma priėmus sprendimą pašalinti narį iš Asociacijos, jeigu jis nesilaiko Įstatų ar nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai.

5. Asociacijos valdymas

5.1. Asociacija organai yra:

5.1.1. visuotinis narių susirinkimas - Suvažiavimas;

5.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos taryba;

5.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos direktorius;

5.1.4. revizijos komisija.

5.2. Asociacijos valdymo organai privalo veikti Asociacijos ir jo narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Asociacijos įstatais. Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ieškinį dėl Asociacijos organų sprendimų negaliojimo gali pareikšti nariai, kreditoriai, Asociacijos tarybos nariai ir kiti įstatymuose numatyti asmenys.

6. Suvažiavimas

6.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra Suvažiavimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises ir šaukiamas ne rečiau kaip kartą per vienerius metus. Visuotinį eilinį Suvažiavimą šaukia Asociacijos direktorius kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinį Suvažiavimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/3 visų Asociacijos narių, Asociacijos taryba, Revizijos komisija. Apie šaukiamą Suvažiavimą ir jo darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų Asociacijos

direktorius informuoja Asociacijos narius jų nurodytu bendru ir vadovo elektroninio pašto adresais, taip pat informacija apie susirinkimą tuo pačiu terminu skelbiama Asociacijos interneto svetainėje.

6.2. Suvažiavimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių, sumokėjusių iki šaukiamo Suvažiavimo nario mokesčių. Vienas narys Suvažiavime turi vieną balsą. Jeigu Suvažiavime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais.

6.3. Suvažiavimui pirmininkauja Asociacijos tarybos pirmininkas ar kitas paprastąja balsų dauguma išrinktas Asociacijos tarybos narys.

6.4. Suvažiavimas:

6.4.1. priima, keičia arba papildo Asociacijos įstatus;

6.4.2. keičia Asociacijos buveinės adresą;

6.4.3. išklauso, svarsto ir tvirtina Asociacijos direktoriaus bei Revizoriaus (Revizijos komisijos) ataskaitas arba perduoda Asociacijos tarybai teisę išklausti, svarstyti ir (arba) tvirtinti šias ataskaitas;

6.4.4. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

6.4.5. išklauso ir svarsto Asociacijos narių pranešimus dėl kultūros situacijos Lietuvoje;

6.4.6. renka Asociacijos tarybos, Revizijos komisijos narius, juos atšaukia;

6.4.7. sprendžia ir svarsto Asociacijos narių pasiūlymus;

6.4.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.4.9. priima sprendimą dėl Asociacijos filialo ar atstovybės steigimo ir filialo ar atstovybės nuostatų patvirtinimo, kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.4.10. nustato stojamąjį, nario mokesčio dydį ir prireikus jį reguliariai patikslina, nustato stojamojo bei nario mokesčio mokėjimo tvarką;

6.4.11. priima kitus narių susirinkimo kompetencijai Asociacijų įstatymu priskirtus sprendimus, kiek nepakeista šiais įstatais.

6.5. Sprendimai Suvažiavime priimami dalyvaujant daugiau kaip pusei narių paprastąja dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimų ir (ar) papildymų, taip pat sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami ne mažesne kaip 2/3 (dviejų trečdalių) susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu, jei Suvažiavime nenusprendžiama kitaip.

7. Asociacijos taryba

7.1. Asociacijos taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurią sudaro 7 (septyni) nariai ir kuriuos iš nacionalinių ir valstybinių teatrų bei koncertinių įstaigų atstovų renka Suvažiavimas 3 (trejų) metų laikotarpiui.

7.2. Tarybos posėdžiai šaukiami jos narių iniciatyva, esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per pusę metų. Apie šaukiamą Tarybos posėdį jos nariai turi būti informuojami jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki posėdžio. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos nariams pareiškus iniciatyvą, Tarybos pirmininkas privalo sušaukti Tarybos posėdį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų.

7.3. Pirmajam naujai išrinktos Tarybos posėdžiui, kol bus išrinktas Tarybos pirmininkas, pirmininkauja vyriausias amžiumi Tarybos narys. Asociacijos Tarybos pirmininką renka ir atšaukia Tarybos nariai.

7.4. Kiti Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip pusei narių paprastąja dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

7.5. Jeigu Tarybos narys dažnai nedalyvauja Tarybos posėdžiuose (dviejuose posėdžiuose iš eilės), Taryba gali savo nutarimu, priimtu dviejų trečdalių visų narių balsų dauguma, sustabdyti jo įgaliojimus.

7.6. Taryba savo kompetencijos ribose sprendžia tokius klausimus:

7.6.1. iš savo narių kas 3 (tris) metus renka Tarybos pirmininką;

7.6.2. sprendžia Asociacijos stojimo ir dalyvavimo tarptautinėse organizacijose klausimus;

7.6.3. reiškia savo nuomonę dėl teisės aktų projektų, jų papildymų, pakeitimų ir vykdymo;

7.6.4. siūlo kandidatus į Asociacijos garbės narius;

7.6.5. skatina asmenis, pasižymėjusius Asociacijos veikloje, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia pasiūlymus apdovanoti nusipelnčius kultūrai, menui ir paveldui asmenis, įamžinti jų atminimą;

7.6.6. skiria ir atšaukia Asociacijos direktorių;

7.6.7. priima naujus Asociacijos narius / pašalina Asociacijos narius.

7.7. Taryba atsakinga už:

7.7.1. finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

7.7.2. finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;

7.7.3. teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui.

8. Asociacijos direktorius

8.1. Asociacijos direktorius (toliau - Direktorius) yra vienasmenis valdymo organas, Asociacijos tarybos ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) visų Tarybos narių balsų dauguma skiriamas 3 (trejiems) metams.

8.2. Direktorius kadencijų skaičius neribojamas.

8.3. Direktorius:

8.3.1. organizuoja Asociacijos kasdienę veiklą ir sprendžia einamuosius klausimus;

8.3.2. kartu su Taryba organizuoja Suvažiavimo sprendimų įgyvendinimą;

8.3.3. sudaro darbo grupes specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;

8.3.4. sprendžia klausimus, susijusius su Asociacijos veiklos organizavimu;

8.3.5. vykdo kitas Suvažiavimo pavestas organizacines funkcijas;

8.3.6. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

8.3.7. vienasmeniškai priima sprendimus ir atstovauja Asociacijai santykiuose su kitais fiziniais ir/ar juridiniais asmenimis, įstaigomis, organizacijomis bei institucijomis, sudaro sandorius Asociacijos vardu;

8.3.8. sprendžia kitus šiuose įstatuose Direktorius kompetencijai priskirtus klausimus.

8.4. Direktorius atsakingas už:

8.4.1. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui;

8.4.2. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

8.4.3. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi;

8.4.4. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;

8.4.5. už viešos informacijos paskelbimą;

8.4.6. savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą.

8.5. Specialių užduočių atlikimui Direktorius gali sudaryti darbo grupes iš Asociacijos narių atstovų arba, esant poreikiui, samdyti ekspertus specialiųjų žinių reikalaujančioms užduotims atlikti.

9. Revizijos komisija

9.1. Suvažiavimas 3 (trejiems) metams atviru balsavimu renka 3 (trijų) narių Revizijos komisiją. Revizijos komisijos nariu negali būti Asociacijos valdymo organo narys bei administracijos darbuotojas.

9.2. Revizijos Komisijai vadovauja Revizijos Komisijos pirmininkas, kurį Revizijos komisija renka iš savo narių tarpo ir informuoja Asociacijos Tarybą.

9.3. Revizijos komisija tikrina, kaip laikomasi šių Įstatų, Suvažiavimo sprendimų, kontroliuoja Asociacijos, Asociacijos tarybos ir Direktoriaus finansinę veiklą ir dokumentaciją.

10. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

10.1. Suvažiavimo sprendimai, Tarybos sprendimai, pranešimai apie šaukiamą Suvažiavimą, pakartotinį Suvažiavimą bei kiti Asociacijos nariams skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant kiekvienam nariui šiuose Įstatuose ir/ar įstatymuose nurodytais terminais pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą elektroniniu laišku. Asociacijos pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus Įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai" Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

10.2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

10.3. Už pranešimų išsiuntimą, viešą paskelbimą atsako Direktorius.

11. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo Asociacijos nariams ir kitiems asmenims tvarka

11.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos direktorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės ataskaitos, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, Suvažiavimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

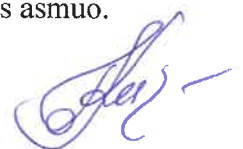
11.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Direktorius privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

11.3. Asociacijos dokumentai ar kita informacija nariams turi būti pateikiama nemokamai.

12. Filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo tvarka, filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka

12.1. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

12.2. Asociacijos filialas nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles. Asociacijos atstovybė nėra juridinis asmuo.



12.3. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Suvažiavimas, vadovaudamasis teisės aktais.

13. Asociacijos Įstatų keitimo tvarka

13.1. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami tik Asociacijos suvažiavimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) Suvažiavime dalyvaujančių balsų dauguma.

13.2. Asociacijos Suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Tarybos pirmininkas ar Suvažiavimo įgaliotas asmuo.

13.2. Pakeisti Asociacijos įstatai registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

14. Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

14.1. Asociacijos pajamų šaltiniai:

14.1.1. narių stojamieji bei kasmetiniai mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

14.1.2. Asociacijos komercinės ūkinės veiklos, neprieštaraujančios jo įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;

14.1.3. fizinių ir juridinių asmenų parama bei kitas neatlygintinai perduotas turtas bei lėšos;

14.1.4. palikimai pagal testamentą, tenkantys Asociacijai;

14.1.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;

14.1.6. skolintos lėšos;

14.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

14.2. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jo įstatuose nustatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 14.1. punkte numatytų lėšų šaltinių, išskyrus valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšas.

14.3. Asociacija laiko savo pinigines lėšas banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomąsias operacijas pagal galiojančią tvarką. Lėšos iš Asociacijos sąskaitų pervedamos ir išmokamos Asociacijos direktoriaus nurodymu.

14.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.

14.5. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

14.6. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojami jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomi Asociacijos nariams.

14.7. Asociacijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.8. Asociacijos auditas atliekamas, kai Suvažiavimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka. Asociacijos direktorius privalo užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Asociacijos dokumentai.

14.9. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

14.10. Asociacijos vidaus kontrolės tvarką nustato Suvažiavimas. Asociacijos ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę vykdo Revizijos komisija.

15. Asociacijos buveinės keitimo tvarka

15.1. Asociacijos buveinė keičiama Suvažiavimo sprendimu, priimtu šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

16. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

16.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

16.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą galią turinčiais egzemplioriais.

Įstatų pasirašymo data: 2023 09 18

Suvažiavimo įgaliotas asmuo [vardas, pavardė]

Laura Keisytė-Vytauskaitė